

ПРИНЯТО:
Решением Ученого совета
Протокол № 9 от «15» 09 2017 г.
Протокол № _____ от «__» _____ 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Северо-Кавказский федеральный научный центр садоводства, виноградарства, виноделия»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников ФГБНУ СКФНЦСВВ (далее – Положение) разработано в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 2 сентября 2015 г. № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса» и определяет правила и процедуру проведения конкурса на замещение вакантных должностей научных работников и перевода на соответствующие вакантные должности научных работников в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Северо-Кавказский федеральный научный центр садоводства, виноградарства, виноделия» (далее соответственно – конкурс, Центр).

1.2. Конкурс проводится на замещение должностей, включенных в перечень должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 2 сентября 2015 г. № 937 (далее – Перечень должностей). В Центре к таким должностям относятся:

- заместитель директора по научной работе;
- директор филиала;
- заведующий Научным центром
- заведующий Функциональным научным центром
- заведующий научно-исследовательским отделом;
- заведующий научно-исследовательской лабораторией;
- заведующий центром коллективного пользования;
- руководитель научного и научно-технического проекта
- главный научный сотрудник;
- ведущий научный сотрудник;
- старший научный сотрудник;
- научный сотрудник;
- младший научный сотрудник;
- инженер-исследователь.

1.3. Конкурс является открытым. В нём могут принимать участие как работники ФГБНУ СКФНЦСВВ, так и лица, не являющиеся работниками

ФГБНУ СКФНЦСВВ, изъявившие желание принять участие в конкурсе и соответствующие установленным требованиям.

1.4. Конкурс не проводится при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года, а также для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, – до выхода этого работника на работу.

1.5. В случае, если конкурс на замещение должностей, включенных в Перечень должностей, проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, получивших финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве руководителя или исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

1.6. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников (далее – претендент) или перевода на соответствующие должности научных работников в организации, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

1.7. С лицами, избранными по конкурсу на замещение соответствующей должности, заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и Положением «О контрактной системе найма для работы в научном учреждении (ФГБНУ СКФНЦСВВ) и его структурных подразделениях» на срок, определенный сторонами трудового договора, но не более чем на 5 лет.

1.8. При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному договору должности научного работника, новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определённый срок не более пяти лет или на неопределённый срок.

1.9. При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность, срок действия трудового договора с работником может быть изменён по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определённый срок не более пяти лет или на неопределённый срок.

2. Порядок проведения конкурса

2.1. Заключению трудового договора на замещение должности научного работника в Центре, а также переводу на должность научного работника предшествует избрание по конкурсу.

2.2. Конкурс объявляется по решению директора Центра при наличии вакантной должности научного работника.

2.3. Конкурс на замещение должностей объявляется на портале вакансий по адресу «<http://ученые-исследователи.рф>» (далее – портал вакансий) и/или на официальном сайте ФГБНУ СКФНЦСВВ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.4. Контроль за размещением информации об условиях конкурса, дате, времени и месте его проведения, сроках приема документов для участия в нем в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте ФГБНУ СКФНЦСВВ и на портале вакансий по адресу «<http://ученые-исследователи.рф>» осуществляет отдел кадров Центра.

2.5. В объявлении указываются:

а) место и дата проведения конкурса;

б) дата окончания приема заявлений для участия в конкурсе;

в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним (далее – требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;

г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы (приложение 1);

д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора и срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии (предоставление служебного жилья, компенсация расходов на наем жилого помещения, обеспечение лечения, отдыха, проезда и так далее);

е) информация о том, что с победителем конкурса заключается срочный трудовой договор по соглашению сторон.

2.6. Прием документов претендентов осуществляется в отделе кадров ФГБНУ СКФНЦСВВ или его филиалов по адресу, указанному в объявлении о конкурсе.

2.7. Претендент имеет право ознакомиться с условиями предлагаемого к заключению трудового договора и коллективным договором Центра и/или его филиалов.

2.8. Заявки, поданные позже даты окончания приёма заявок, установленный ФГБНУ СКФНЦСВВ, к конкурсу не допускаются.

2.9. Решение по итогам рассмотрения заявления принимает конкурсная комиссия.

2.10. В случае если претенденты отсутствуют, ни один из них не допущен к участию в конкурсе или ни один из претендентов не получил необходимого количества голосов, конкурс объявляется несостоявшимся.

2.11. Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника:

2.11.1. Объявление для проведения конкурса Центр размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на своем официальном сайте.

2.11.2. Конкурс проводится в сроки, установленные Центром, но не позднее чем в течение 15 календарных дней со дня подачи претендентом на имя директора Центра заявления на участие в конкурсе.

2.11.3. Для участия в конкурсе претенденту необходимо подать в конкурсную комиссию:

- а) заявление по установленной форме (**приложение 2**);
- б) сведения о претенденте по установленной форме (**приложение 3**);
- в) копии дипломов о высшем образовании, ученой степени, аттестата об ученом звании;
- г) сведения о трудовом стаже (на основании выписки из трудовой книжки);
- д) согласие на обработку персональных данных (**Приложение №4**).

Претенденты, работающие в Центре на момент объявления конкурса, документы по пунктам в) и г) не представляют.

2.12. Конкурс на замещение должностей научных работников, включенных в Перечень должностей п. 1.2., за исключением главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника:

2.12.1. Объявление для проведения конкурса Центр размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на своем официальном сайте и на портале вакансий по адресу «<http://ученые-исследователи.рф>».

2.12.2. Дата окончания приема заявок определяется Центром и не может быть установлена ранее 20 календарных дней с даты размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления, предусмотренного настоящим пунктом.

2.12.3. Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на портале вакансий заявку, содержащую:

- а) фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;
- б) дату рождения претендента;
- в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);
- г) сведения о стаже и опыте работы;
- д) сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;
- е) перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций, индексируемых в российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования; участие в конференциях, ассамблеях, семинарах, круглых столах и других программных мероприятиях; количество созданных результатов интеллектуальной деятельности; участие в разработке учебно-методических, научно-методических публикаций, пособий, рекомендаций; количество научно-популярных публикаций, подготовленных работником, в том числе материалов, комментариев по актуальным

вопросам науки и техники в средствах массовой информации федерального уровня).

д) согласие на обработку персональных данных в Центре.

Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

2.12.4. Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически.

2.12.5. Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты Центра.

2.12.6. Доступ к персональным данным, размещенным претендентом на портале вакансий, а также обработка указанных данных осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

2.12.7. В течение одного рабочего дня с момента направления заявки претендент получает электронное подтверждение о ее получении Центром.

2.12.8. Срок рассмотрения заявок определяется Центром и не может быть установлен более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

2.12.9. По решению конкурсной комиссии, в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается Центром в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на своем официальном сайте и на портале вакансий.

2.12.10. Заявка, автобиография и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют квалификацию претендента, его опыт и результативность, размещенные претендентом на портале вакансий в соответствии с пунктом 3.13.3. настоящего Положения, по желанию претендента могут быть сохранены для участия в других конкурсах.

В этом случае портал вакансий автоматически обеспечивает направление лицам, указанным в абзаце первом настоящего пункта, уведомлений об объявлении новых конкурсов на замещение должностей по отраслям (областям) наук, совпадающим с отраслями (областями) наук, указанными в заявке.

3. Состав конкурсной комиссии и порядок ее работы

3.1. Для проведения конкурса в Центре формируется постоянно действующая конкурсная комиссия со сроком полномочий – 5 лет.

3.2. Состав конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

3.3. Конкурсная комиссия рассматривает вопросы, связанные с замещением должностей научных работников или перевода на соответствующие

должности научных работников в институте, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

3.4. Конкурсная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек и состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря, членов комиссии, в том числе приглашенных.

3.5. В состав конкурсной комиссии в обязательном порядке включаются директор Центра, представители выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации, некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) Центра, а также ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность соответствующего профиля.

3.6. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом директора, который в обязательном порядке размещается на официальном сайте Центра.

3.7. Возглавляет работу конкурсной комиссии председатель, который назначается директором Центра из числа членов комиссии. Председатель конкурсной комиссии руководит проведением конкурсов на замещение должностей научных работников и перевода их на соответствующие должности научных работников ФГБНУ СКФНЦСВВ, подписывает протоколы заседания конкурсной комиссии, исполняет иные полномочия. В случае временного отсутствия председателя конкурсной комиссии либо невозможности исполнения им своих обязанностей его полномочия исполняет заместитель председателя.

3.8. Заседание конкурсной комиссии ведёт председатель комиссии (в случае его отсутствия – заместитель председателя комиссии).

3.9. Секретарь конкурсной комиссии ведёт протоколы заседаний конкурсной комиссии, организует документооборот и делопроизводство конкурсной комиссии, организует предоставление раздаточных материалов, в том числе всех поступивших от претендентов заявок с приложением документов, исполняет другие полномочия.

3.10. Конкурсная комиссия правомочна решать вопросы, если в ее заседании принимают участие не менее двух третей его состава.

3.11. Заседания комиссии проводятся согласно объявленному институтом на официальном сайте конкурсу. Заявки претендентов рассматриваются в срок не позднее 15 календарных дней с даты окончания приема заявок.

3.12. Для подготовки вопросов к рассмотрению на конкурсной комиссии распоряжением директора дополнительно может создаваться рабочая группа из числа членов комиссии, ведущих ученых и специалистов.

3.13. Предварительно начальник отдела кадров Центра или филиала, в который принимается научный работник, вместе с секретарем комиссии готовят предложения для рассмотрения на заседании комиссии: квалификационные требования к замещаемой должности и перечень количественных по-

казателей результативности труда по замещаемой должности, с учетом мнения руководителя научного структурного подразделения, в котором имеется указанная вакантная должность.

3.14. Конкурсная комиссия до размещения на сайте Центра и на портале вакансий рассматривает условия трудового договора с претендентом, которые представляет комиссии начальник отдела кадров Центра, а затем условия указанного договора размещаются на сайте и портале.

3.15. Члены конкурсной комиссии имеют право участвовать в обсуждении любых вопросов, выносимых на заседание комиссии, и выражать свое мнение путем публичного выступления или открытого голосования.

3.16. Член конкурсной комиссии, в случае его участия в конкурсе в качестве претендента, в обсуждении и голосовании по кандидатурам на замещение соответствующей должности не участвует и при определении кворума (более 50% членов комиссии) не учитывается, о чём должно быть записано в протоколе конкурсной комиссии.

3.17. По итогам рассмотрения заявок (заявлений) конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявлении и иных прикрепленных к заявлению материалов и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента. Каждый член конкурсной комиссии заполняет рейтинговый лист (приложение 5).

3.18. Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии претенденту, включающей:

- оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в институт в соответствии с пунктом 3.11.3. настоящего Положения с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым Показателям результативности труда (приложение 1), опубликованным Центром в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Положения (максимальное количество баллов – 5);

- оценку квалификации и опыта претендента (максимальное количество баллов – 5);

- оценку результатов собеседования, в случае его проведения в соответствии с пунктом 3.12.9. настоящего Положения (максимальное количество баллов – 5).

При этом за одинаковые показатели каждому претенденту присваивается одинаковое количество баллов.

Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее – победитель). Решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

3.19. Итоги работы конкурсной комиссии отражаются в протоколах, скреплённых подписью председателя комиссии и хранятся в отделе кадров Центра.

4. Заключительные положения

4.1. С победителем заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и Положением «О контрактной системе найма для работы в научном учреждении (ФГБНУ СКФНЦСВВ) и его структурных подразделениях».

4.2. Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, Центр объявляет о проведении нового конкурса либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

4.3. При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность, в соответствии с ч. 6 ст. 336 1 ТК РФ срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

4.4. В течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса Центр размещает решение о победителе:

а) в конкурсе на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника на официальном сайте Центра;

б) в конкурсе на замещение должностей научных работников включенных в Перечень должностей, за исключением главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника на официальном сайте Центра и на портале вакансий.

Приложение 1
к Положению о проведении конкурса на
замещение должностей научных работников

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Северо-Кавказский федеральный научный центр садоводства, виноградарства, виноделия»
(ФГБНУ СКФНЦСВВ)

Критерии оценки основных результатов научной деятельности за последние 5 лет

№	Наименование показателя результативности труда научных работников	Комментарий	Наименование должности, профессии						
			Младший научный сотрудник	Научный сотрудник	Старший научный сотрудник	Ведущий научный сотрудник	Заведующий лабораторией	Главный научный сотрудник	Заведующий отделом
1	Число публикаций, индексируемых в российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования	Учитываются все рецензируемые публикации за отчетный период (статьи, обзоры, тезисы докладов, материалы конференций), размещенные в различных российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования. Показателями качества публикаций может являться цитируемость публикаций, импакт-фактор журналов, в которых опубликована статья, а также число статей, опубли-	не менее 1-й публикации в 3 года	не менее 1-й публикации в 2 года	не менее 1-й публикации в год	не менее 2-х публикаций в год			

		кованных совместно с зарубежными учеными							
2	Непосредственное участие в конференциях, ассамблеях, семинарах, круглых столах и других программных мероприятиях	Учитываются: выступление с докладом (стендовым докладом) на региональной, всероссийской, международной конференции и других международных програмных мероприятиях, проводимых в Российской Федерации, странах ближнего/дальнего зарубежья; выступление на совещаниях, семинарах, круглых столах	не менее 1 выступления в 3 года	не менее 1 выступления в 3 года	не менее 1 выступления в 2 года	не менее 1 выступления в 2 года	не менее 1 выступления в год	не менее 1 выступления в год	не менее 1 выступления в год
3	Количество созданных результатов интеллектуальной деятельности (для селекционных подразделений, отдела механизации)	Учитываются патенты на изобретения, селекционные достижения, полезные модели, промышленные образцы	нет	не менее 1 -го патента за 3 года	не менее 1 -го патента за 3 года	не менее 1 -го патента за 3 года	не менее 1 -го патента за 3 года	не менее 1 -го патента за 3 года	не менее 1 -го патента за 3 года
4	Участие в разработке учебно-методических, научно-методических публикаций, пособий, рекомендаций (для селекционных подраз-	Учитываются: участие в написании опубликованных монографий, книг, учебников, рекомендаций, пособий, памяток	нет	нет	нет	не менее 1-й публикации за 3 года			

	делений не обязательно)									
5	Количество научно-популярных публикаций, подготовленных претендентом, в том числе материалов, комментариев по актуальным вопросам науки и техники в средствах массовой информации федерального уровня	Учитываются репортажи, публикации во всех видах средств массовой информации, включая электронные издания, размещенные в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	нет	нет	нет	нет	нет	нет	не менее 1 -й публикации в год	не менее 1 -й публикации в год

Приложение 2
к Положению о проведении
конкурса на замещение должностей
научных работников

Директору ФГБНУ СКФНЦСВВ
Е.А. Егоров

(ФИО претендента)

ЗАЯВЛЕНИЕ
для участия в конкурсе

Прошу допустить меня, _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

к участию в конкурсе на замещение должности _____
(наименование должности)

(наименование научного структурного подразделения)

« ____ » _____ 201 ____ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Я ознакомлен со следующими документами:

- Порядком проведения конкурса на замещение должностей научных работников, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 02.09.2015 г. № 937;

- Положением о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников ФГБНУ СКФНЦСВВ, утвержденным приказом директора ФГБНУ СКФНЦСВВ от «_____» _____ 2017 г. № _____;

- приказом директора ФГБНУ СКФНЦСВВ об объявлении конкурса на замещение должностей научных работников

- квалификационными требованиями по должности;

- условиями предлагаемого к заключению трудового договора.

В соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ даю согласие на обработку моих персональных данных в объеме данных, указанных в документах, представленных на конкурс.

« ____ » _____ 201 ____ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3
к Положению о проведении
конкурса на замещение должностей
научных работников

**Сведения о претенденте на участие в конкурсе на замещение
должностей научных работников**

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения	
Ученая степень	
Ученое звание	
Членство в государственных академиях наук	
Почетное звание	
Государственные и ведомственные награды	
Наименование учебного заведения, в котором получено высшее образование*	
Полученная специальность и квалификация*	
Год окончания вуза*	
Стаж научной работы	
Общий трудовой стаж	
Отрасль науки	
Индекс цитируемости (РИНЦ)	
<i>Основные показатели научной деятельности</i>	
<p>Список трудов претендента по объявленной области знаний по разделам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - публикации в рецензируемых журналах; - монографии и главы в монографиях; - статьи в научных сборниках и периодических научных изданиях; - публикации в материалах научных мероприятий; - патенты; - публикации в зарегистрированных научных электронных изданиях; - препринты; - научно-популярные книги и статьи; - другие публикации по вопросам профессиональной деятельности. 	

Индекс Хирша	
Список грантов, научных контрактов и договоров, в выполнении которых участвовал претендент, с указанием его конкретной роли.	
Сведения о личном участии претендента в научных мероприятиях (съезды, конференции, симпозиумы и иные научные мероприятия) с указанием статуса доклада (приглашенный, пленарный, секционный, стендовый) и уровня мероприятия (международное, всероссийское, региональное).	
Сведения об участии претендента в подготовке и проведении научных мероприятий.	
Сведения о педагогической деятельности претендента (чтение курсов лекций, проведение семинаров, научное руководство аспирантами и консультирование докторантов, другие виды педагогической деятельности).	
Сведения о премиях и наградах за научную и педагогическую деятельность.	
Сведения об участии претендента в редакционных коллегиях научных журналов.	

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных
(фамилия, имя, отчество) проживающий по адресу (по месту регистрации)

паспорт _____ №
дата выдачи _____
название выдавшего органа

Определить срок использования моих персональных данных в течении в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие Федеральному государственному бюджетному научному учреждению «Северо-Кавказский федеральный научный центр садоводства, виноградарства, виноделия» (ФГБНУ СКФНЦСВВ), расположенному по адресу: г. Краснодар, ул. 40-летия Победы, 39 на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих персональных данных (фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения, адрес места жительства, серию, номер, дату и место выдачи основного документа, удостоверяющего личность, должность, сведения о месте работы, адрес электронной почты, контактные телефоны и прочее) для участия в конкурсе на замещение вакантных должностей научных сотрудников ФГБНУ СКФНЦСВВ.

Предоставляю ФГБНУ СКФНЦСВВ право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, публикацию.

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в порядке, установленном Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

Контактный(е) телефон(ы) _____

Подпись субъекта персональных данных _____

подпись

Ф.И.О.

Приложение 5

к Положению о проведении конкурса на замещение должностей научных работников

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Северо-Кавказский федеральный научный центр садоводства, виноградарства,
виноделия»
(ФГБНУ СКФНЦСВВ)

Рейтинговый лист №__

Члена конкурсной комиссии _____ от «__» _____ 201__ г.
ФИО

1. Для подведения итогов конкурса на замещение вакантных должностей научных работников, внесенных в перечень претендентов по должности _____, получены следующие результаты:

Претенденты (ФИО)	Рейтинг претендента по критерию* (количество баллов)			Итоги баллов
	1	2	3	

2. Для подведения итогов конкурса на замещение вакантных должностей научных работников, внесенных в перечень претендентов по должности _____, получены следующие результаты:

Претенденты (ФИО)	Рейтинг претендента по критерию* (количество баллов)			Итоги баллов
	1	2	3	

Член конкурсной комиссии: _____
ФИО
подпись

*₁ - оценка основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в научное учреждение с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным научным учреждением (максимальное количество баллов - 5);
 2 - оценка квалификации и опыта претендента (максимальное количество баллов - 5);
 3 - оценка результатов собеседования, в случае его проведения (максимальное количество баллов - 5).

Приложение 6
к Положению о проведении конкур-
са на замещение должностей науч-
ных работников

Протокол №__
заседания конкурсной комиссии

«__» _____ 20__ г. для подведения итогов конкурса на замещение ва-
кантных должностей научных работников.

1. При подсчёте голосов, поданных за кандидатов, внесённых в перечень
претендентов по должности _____, получены следующие результаты:

Претенденты (ФИО)	Члены конкурсной комиссии							Итого		
	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	+	-	0

2. При подсчёте голосов, поданных за кандидатов, внесённых в перечень
претендентов по должности _____, получены следующие
результаты:

Претенденты (ФИО)	Члены конкурсной комиссии							Итого		
	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	+	-	0

Условные обозначения:

+ «За»

- «Против»

0 «Отсутствовал»

Таким образом, по итогам голосования избраны следующие претенден-
ты, набравшие более половины голосов членов конкурсной комиссии:

Председатель конкурсной комиссии

_____ подпись _____ расшифровка подписи (ФИО)

Члены комиссии:

_____ подпись _____ расшифровка подписи (ФИО)

_____ подпись _____ расшифровка подписи (ФИО)

_____ подпись _____ расшифровка подписи (ФИО)

Секретарь комиссии

_____ подпись _____ расшифровка подписи (ФИО)

Приложение 7
к Положению о проведении конкурса на замещение должностей научных работников

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Северо-Кавказский федеральный научный центр садоводства, виноградарства, виноделия»
(ФГБНУ СКФНЦСВВ)

Критерии оценки основных результатов научной деятельности за последние 5 лет

№ п/п	Наименование показателя результативности труда научных работников	Комментарий	Показатель	Балл
1	Число публикаций, индексируемых в российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования	Учитываются все рецензируемые публикации за отчетный период (статьи, обзоры, тезисы докладов, материалы конференций), размещенные в различных российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования. Показателями качества публикаций может являться цитируемость публикаций, импакт-фактор журналов, в которых опубликована статья, а также число статей, опубликованных совместно с зарубежными учеными	Научные публикации в рецензируемых отечественных и ведущих зарубежных периодических изданиях (за одну публикацию):	
			по списку Web of Science и Scopus*	25
			по списку ВАК *	15
			в российских журналах*	7
2	Непосредственное участие в конференциях, ассамблеях, семинарах, круглых столах и других программных мероприятиях	Учитываются: выступление с докладом (стендовым докладом) на региональной, всероссийской, международной конференции и других международных программных мероприятиях, проводимых в Российской Федерации, странах ближнего/дальнего зарубежья; выступление на совещаниях, семинарах, круглых	выступление с докладом на международной конференции и других международных программных мероприятиях, проводимых в Российской Федерации, странах ближнего/дальнего зарубежья	7/8
			выступление со стендовым докладом на международной конференции и других международных программных мероприятиях, проводимых в Российской Федерации, странах ближнего/дальнего	5/6

		столах	зарубежья	
			выступление с докладом на всероссийских: конференциях, совещаниях, школах молодых ученых	5
			выступление на совещаниях, семинарах, круглых столах регионального уровня	2
			выступление со стендовым докладом на Всероссийской конференции	2
			призовое место на конкурсе докладов	4
3	Количество созданных результатов интеллектуальной деятельности (для селекционных подразделений, отдела механизации)	Учитываются патенты на изобретения, селекционные достижения, полезные модели, промышленные образцы	Патент на изобретение (полезную модель) или патент (авторское свидетельство) на селекционное достижение	30
4	Участие в разработке учебно-методических, научно-методических публикаций, пособий, рекомендаций (для селекционных подразделений не обязательно)	Учитываются: участие в написании опубликованных монографий, книг, учебников, рекомендаций, пособий, памяток	за опубликованную монографию, книгу, учебник*	25
			за опубликованные рекомендации, пособия*	12
			за опубликованные памятки*	3
			за публикацию в прочих зарубежных изданиях*	6
			материалы международных конференций*	5
			материалы российских конференций и конференций с международным участием*	4
тезисы докладов* в международных/ российских изданиях	3/2			
5	Количество научно-популярных публикаций, подготовленных претендентом, в том числе материалов, комментариев по актуальным вопросам науки и техники в средствах массовой информации федерального уровня	Учитываются репортажи, публикации во всех видах средств массовой информации, включая электронные издания, размещенные в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	за публикацию в прочих центральных и региональных российских изданиях*	4

*Примечание: баллы делятся на количество авторов или по представленным коэффициентам участия.